

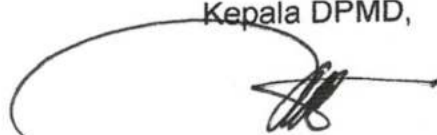
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Tahun Anggaran : 2021

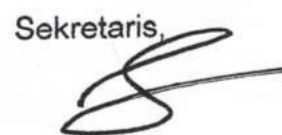
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	86%
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kerja yang representatif	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	40%
3.	Tercatat, terlapor dan terbahasnya realisasi kinerja dan keuangan	Persentase Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	90%

No	Program	Anggaran
1.	Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.597.000,00
2.	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.373.071.111,00
3.	Program Administrasi Umum dan Perangkat Daerah	928.538.000,00
4.	Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.820.000,00
5.	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	168.883.300,00
6.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	67.875.800,00
	Jumlah	3.561.785.211,00

Rantau, 6 Januari 2021

Kepala DPMD,  


**Drs. RAHMADI**  
Pembina Tk.I  
NIP.19760302 199412 1 001

Sekretaris,  


**H. SUGIHARTO SUTEDJO, ST. MT.**  
Pembina Tk.I  
NIP.19720402 1989803 1 011

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Subbag Umum dan Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	86%
		Persentase Sarana & Prasarana Yang Kondisi Baik	40%
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kerja yang representatif	Persentase Sarana dan Prasarana Kerja dalam kondisi baik	40%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.368.045.911,00
2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.992.600,00
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	778.378.000,00
4.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.709.300,00
5.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	116.174.000,00
	Jumlah	3.316.299.811,00

Sekretaris



H. SUGIHARTO SUTEDJO, ST. MT  
Pembina TK. I  
NIP.19760302 199412 1 001

Rantau, 6 Januari 2021  
Kasubag. Umum dan Kepegawaian,



Hj. SRI YULIANTHI, S.Sos  
Penata  
NIP.19710703 199303 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Sub Program Perencanaan dan Keuangan  
Tahun Anggaran : 2021


No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%

Rantau, Januari 2021

Sekretaris,

Kasubag Perencanaan dan  
Keuangan

  
H. SUGIHARTO SUTEDJO, ST, MT.  
Pembina Tk.I  
NIP.19720402 1989803 1 011

  
DINA HANDAYANI, A.MD  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19781009 200904 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Staf Pranata Barang dan Jasa  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Inventaris pengadaan barang dan jasa	12 Bulan
2.	Administrasi dokumen barang dan jasa	12 Bulan
3.	Melakukan pemeriksaan inventaris barang secara bertahap	12 Bulan
4.	Survey harga barang dan jasa	12 Bulan
5.	Membuat konsep Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	12 Bulan
6.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Bulan
7.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	12 Bulan

Rantau, 6 Januari 2021

Kasubbag UMPEG,



Hi. SRI YULIANTHI, S.Sos  
Penata  
NIP.19710703 199303 2 010

Staf UMPEG,



INDRA NOOR FAJRI KURNIAWAN, SE  
Penata Muda  
NIP.19880809 202012 1 003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Pengelola dan pemanfaatan barang milik daerah  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pengawasan dan pengendalian penggunaan barang milik daerah	12 Bulan
2.	Mencatat barang milik daerah ke dalam buku atau kartu barang, KIB, KIR, BI dan BII	12 Bulan
3.	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah	12 Bulan
4.	Menyimpan dan mengamankan dokumen barang milik daerah	12 Bulan
5.	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah	12 Bulan
6.	Membuat laporan barang pengguna semesteran (LBPS) dan laporan barang pengguna Tahunan (LBPT)	12 Bulan
7.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	12 Bulan

Rantau, 6 Januari 2021

Kasubbag UMPEG,

Staf UMPEG,



Hj. SRI YULIANTHI, S.Sos  
Penata  
NIP.19710703 199303 2 010



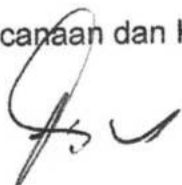
LUTFI AWWALI, A.md, Kom  
Pengatur  
NIP.19860215 202012 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Bendahara  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengelola Uang Persediaan, Ganti Uang, Tambah Uang, dan LS	80 Dokumen
2.	Menerima, Menyimpan, Menatausahakan dan Membukukan yang dalam Pengelolaan SIMDA dan Pinbuk	200 Dokumen
3.	Melakukan Pengujian dan Pembayaran Berdasarkan PKK	80 Dokumen
4.	Menguji Ketersediaan dana yang bersangkutan	12 Dokumen
5.	Membantu Memeriksa Keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJ termasuk bukti-bukti pengeluaran/tagihan pembayaran	1100 Dokumen
6.	Menyiapkan SPP, SPM, SPTJB, dan Pinbuk	50 Dokumen
7.	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	5 Tugas

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,



DINA HANDAYANI, A.Md  
Penata Muda Tk. I  
NIP.19790410 201406 2 007

Rantau, 6 Januari 2021

Bendahara,



Mulyadi  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP.19760314 200701 1 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Staf Pelaksana Pengadministrasian  
Kepegawaian Pada Subbag Umum dan  
Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengagendakan Surat Masuk	12 Bulan
2.	Mengagendakan Surat Keluar	12 Bulan
3.	Registrasi Surat Tugas	12 Bulan
4.	Mengantar Surat	12 Bulan
5.	Menyiapkan ruangan apabila ada rapat bulanan	12 Bulan

Rantau, 6 Januari 2021

Kasubbag UMPEG,



Hj. SRI YULIANTHI, S.Sos  
Penata  
NIP.19710703 199303 2 010

Staf UMPEG,



RUDI HARTONO  
Juru Tk. I  
NIP.19730710 200701 1 015

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pembangunan Dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase Peningkatan PADes	Persentase Lembaga Ekonomi Pedesaan yang dikembangkan	63%

No	Program	Anggaran
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	183.222.900
2	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	149.949,000

Rantau, 6 Januari 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,



Drs. Rahmadi  
Pembina Utama Muda  
NIP.19760302 199412 1 001

Kabid Pembangunan dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa,



M.E. Iwan Satryansyah, S.Sos  
Penata  
NIP.19820621 201001 1 017



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pembangunan Dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Unit Kerja : Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Berkembangnya Lembaga Ekonomi Desa	Persentase BUMDes yang aktif	63%
		Persentase BUMDes menghasilkan Laba	52%

No	Program	Anggaran
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	183.222.900

Rantau, 6 Januari 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,



Drs. Rahmadi  
Pembina Utama Muda  
NIP.19760302 199412 1 001

Kabid Pembangunan dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa,



M.E. Iwan Satriyansyah, S.Sos  
Penata  
NIP.19820621 201001 1 017

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pembangunan Dan Pengembangan  
Usaha Ekonomi Desa  
Unit Kerja : Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Nama Jabatan : Kasi Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan bahan pembinaan pelaksanaan bantuan pembangunan ekonomi dan bantuan stimulasi	Jumlah Dokumen	1Dokumen
2	Memfasilitasi kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka pemberdayaan ekonomi masyarakat terpicil atau terisolir	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
3	Menyusun program kegiatan dalam upaya mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa tertinggal atau terpicil	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Melakukan bimbingan usaha dan memberikan motivasi kepada masyarakat untuk peningkatan produksi dan pemasaran serta peningkatan peran pasar desa	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
5	Menyelenggarakan dan menumbuhkembangkan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) sebagai akses desa	Jumlah Dokumen	126 Dokumen
6	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta manajemen usaha bagi pengurus lembaga usaha ekonomi desa dan masyarakat serta dunia usaha didesa	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan pengembangan usaha ekonomi desa	Jumlah Dokumen	1 Dokumen

Rantau, 6 Januari 2021

Kasi Pengembangan Usaha  
Ekonomi Desa,



Serlia Noor, S.Pi  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19791204 201406 1 001

Kasi Pengembangan Usaha  
Ekonomi Desa,



Serlia Noor, S.Pi  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19791204 201406 1 001

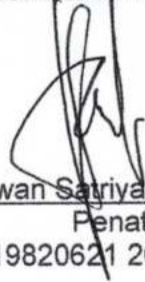
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pembangunan Dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
 Unit Kerja : Seksi Pembangunan Kawasan Pedesaan dan Teknologi Tepat Guna  
 Nama Jabatan : Kasi Pembangunan Kawasan Pedesaan dan Teknologi Tepat Guna  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data program pembangunan desa	Jumlah Dokumen	126 Dokumen
2	Memfasilitasi pelaksanaan perencanaan pembangunan desa	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Meningkatkan dan Mengembangkan serta memberdayakan masyarakat dalam pemanfaatan sumber daya alam	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
4	Melaksanakan studi dan penyusunan program pengembangan kawasan pedesaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
5	Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan teknologi Pedesaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
6	Menyelenggarakan bimbingan teknis pelaksanaan program kerjasama dan pengkajian teknologi pedesaan / teknologi tepat guna	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
7	Memfasilitasi dalam rangka pemasyarakatan teknologi pedesaan / teknologi tepat guna dan Pos Pelayanan Teknologi Pedesaan (Pos Yantekdes)	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
8	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan perencanaan pembangunan desa	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Rantau, 6 Januari 2021

Kabid Pembangunan dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa,



M.E. Iwan Satriyansyah, S.Sos  
Penata  
NIP.19820621 201001 1 017

Kasi Pembangunan Kawasan Pedesaan dan Teknologi Tepat Guna,



Marisa Anti Raini, S.Pi  
Penata  
NIP.19791205 201001 2 010



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pembangunan Dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Unit Kerja : Seksi Pembangunan Kawasan Pedesaan dan Teknologi Tepat Guna  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan Teknologi Tepat Guna (TTG)	Jumlah Posyantek yang dikembangkan	12 Posyantek
		Jumlah Desa TTG yang mengikuti lomba	32 TTG

No	Program	Anggaran
1	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	149.949,000

Rantau, 6 Januari 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,

Drs. Rahmadi  
Pembina Utama Muda  
NIP.19760302 199412 1 001

Kabid Pembangunan dan Pengembangan Usaha Ekonomi Desa,

M.E. Iwan Satriyansyah, S.Sos  
Penata  
NIP.19820621 201001 1 017



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pembangunan Dan Pengembangan  
Usaha Ekonomi Desa  
Unit Kerja : Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Desa  
Nama Jabatan : Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan  
Tahun Anggaran : 2021

No	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
(1)	(2)	(4)
1	Membantu Mempersiapkan bahan pembinaan pelaksanaan bantuan pembangunan ekonomi dan bantuan stimulasi	1 Dokumen
2	Membantu Memfasilitasi kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka pemberdayaan ekonomi masyarakat terpencil atau terisolir	1 Dokumen
3	Membantu Menyusun program kegiatan dalam upaya mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa tertinggal atau terpencil	1 Dokumen
4	Membantu Melakukan bimbingan usaha dan memberikan motivasi kepada masyarakat untuk peningkatan produksi dan pemasaran serta peningkatan peran pasar desa	1 Dokumen
5	Membantu Menyelenggarakan dan menumbuhkembangkan Badan Usaha Milik Desa (BUMD) sebagai akses desa	126 Dokumen
6	Membantu Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta manajemen usaha bagi pengurus lembaga usaha ekonomi desa dan masyarakat serta dunia usaha didesa	1 Dokumen
7	Membantu Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan pengembangan usaha ekonomi desa	1 Dokumen

Rantau, 6 Januari 2021

Kasi Pengembangan Usaha  
Ekonomi Desa,



Serlia Noor, S.Pi  
Penata Muda Tk. I

NIP.19791204 201406 1 001

Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan



Hamberan  
Pengatur Muda

NIP.19701010 200701 1 048

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

**Unit Organisasi** : Bidang Pemberdayaan Masyarakat  
**Tahun Anggaran** : 2021

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan masyarakat dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa	Persentase Lembaga Masyarakat Desa Yang terbina dan berfungsi	40%	IKU

- Program :**  
1. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan,  
Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat.

**Anggaran**  
Rp.729.299.500

Rantau, Februari 2021

Kepala Dinas  
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,



Drs. Rahmadi  
Pembina Utama Muda  
NIP.19760302 199412 1 001

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Masyarakat,



Nor Izatil Hasanah, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19700127 198903 2 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pemberdayaan Masyarakat  
Unit Kerja : Pengembangan Kapasitas dan Partisipasi Masyarakat  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun (IDM)	Jumlah Desa yang Memutakhirkan Data IDM	126 Desa	
2.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas KPM Dalam Rangka Penyusunan Laporan Konvergensi Pencegahan Stunting	Jumlah Desa yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Kegiatan di Tingkat Desa	126 Desa	

- Kegiatan :**
1. Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun (IDM)
  2. Peningkatan Kapasitas KPM Dalam Rangka Penyusunan Laporan Konvergensi Pencegahan Stunting

**Anggaran**  
Rp.83.381.700  
Rp.31.099.900

Rantau, Februari 2021

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Masyarakat,



Nor Izatil Hasanah, S. Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19700127 198903 2 003

Kasi Pengembangan Kapasitas dan  
Partisipasi Masyarakat,



Fathur Rahman, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19841031 201001 1 012



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Pemberdayaan Masyarakat  
Unit Kerja : Pemberdayaan Kelembagaan dan Kerjasama Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Pengembangan Sosial Dasar Melalui Kader Posyandu	Meningkatkan kualitas SDM Kader Posyandu dan Kemandirian Posyandu	126 Desa	
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan Pembangunan Desa Melalui Pokjantal Posyandu	Meningkatkan peran aktif masyarakat dan lembaga masyarakat melalui pokjantal posyandu	12 Kecamatan	
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mewujudkan keluarga yang sejahtera melalui gerakan PKK	126 Desa	

Kegiatan :	Anggaran
1. Pemberdayaan dan Pengembangan Sosial Dasar Melalui Kader Posyandu	Rp.131.999.900
2. Pemberdayaan dan Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan Pembangunan Desa Melalui Pokjantal Posyandu	Rp.62.952.900
3. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Rp.419.865.100

Rantau, Februari 2021

Kepala Bidang  
Pemberdayaan Masyarakat,



Nor Izatil Hasanah, S.Sos  
Penata Tingkat I  
NIP.19700127 198903 2 003

Kasi Pemberdayaan Kelembagaan dan  
Kerjasama Desa,



Enny Hidya, S. Th. I  
Penata Muda  
NIP.19700127 198903 2 002



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
Unit Kerja : Kabid Bina Pemerintahan Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Standar.	70 % <b>(88 desa)</b>

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
I.	<b>PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA</b>	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Adminstrasi Pemerintahan Desa : 1. Fasilitasi Penyelenggaraan Adminstrasi Pemerintahan Desa. 2. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa. 3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa 4. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa. 5. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD. 6. Fasilitasi evaluasi Perkembangan desa serta Lomba Desa dan Kelurahan.	Rp.140.400.000,-  Rp.45.659.900,- Rp.86.064.500,- Rp.11.157.600,-  Rp.150.299.800,-  Rp.158.624.800,-
II.	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT.</b>	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang pemberdayaan Desa dan lembaga Adat Tingkat daerah Kab/kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam daerah Kab/Kota : 1. Peningkatan kapasitas Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan desa/Kel (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kel dan Masyarakat Hukum Adat.	Rp.729.299.500,-

Rantau, Januari 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,



Drs. RAHMADI  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.19760302 199412 1 001

Kabid. Bina Pemerintahan Desa



Tomy Yulian Arrizky, SE, MM  
Pembina (IV/a)  
NIP.197207 199903 1 007

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
Unit Kerja : Kabid Bina Pemerintahan Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Standar.	70 %  (88 desa)

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
I.	<b>PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA</b>	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Adminstrasi Pemerintahan Desa : 1. Fasilitasi Penyelenggaraan Adminstrasi Pemerintahan Desa. 2. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa. 3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa 4. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa. 5. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD. 6. Fasilitasi evaluasi Perkembangan desa serta Lomba Desa dan Kelurahan.	Rp.140.400.000,-  Rp.45.659.900,- Rp.86.064.500,- Rp.11.157.600,-  Rp.150.299.800,-  Rp.158.624.800,-
II.	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT.</b>	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang pemberdayaan Desa dan lembaga Adat Tingkat daerah Kab/kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam daerah Kab/Kota : 1. Peningkatan kapasitas Kelembagaan Lembaga kemasyarakatan desa/Kel (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kel dan Masyarakat Hukum Adat.	Rp.729.299.500,-

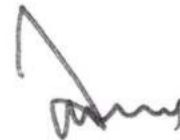
Rantau, Januari 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,



Drs. RAHMADI  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP.19760302 199412 1 001

Kabid. Bina Pemerintahan Desa



Tomy Yulian Arrizky, SE, MM  
Pembina (IV/a)  
NIP.197207 199903 1 007



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
Unit Kerja : Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penataan Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemdes	Terfasilitasinya penyelenggaraan admin pemdes	100 %
2.	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	Terlaksananya perlombaan desa	100 %
3.	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas anggota BPD	Terpilihnya BPD dan meningkatnya kapasitas anggota BPD	100 %
4.	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Terpilihnya perangkat desa yang baik	100 %

## Kegiatan

1. Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemdes
2. Fasilitasi Evaluasi Perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan
3. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas anggota BPD
4. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

## Anggaran

Rp 140.400.000,-  
Rp 158.624.800,-  
Rp 150.299.800,-  
Rp 11.157.600,-

Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur  
dan Penataan Desa



UMAR FAISAL, S.Sos  
Penata TK.I ( III/d)  
NIP. 19680618 198803 1 006

Pimpinan Unit Kerja SKPD



TOMY YULIAN ARRIZKY, SE, MM  
Pembina IV/a  
NIP. 19720717 199903 1 007

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
Unit Kerja : Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penataan Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemdes	Terfasilitasinya penyelenggaraan admin pemdes	100 %
2.	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	Terlaksananya perlombaan desa	100 %
3.	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas anggota BPD	Terpilihnya BPD dan meningkatnya kapasitas anggota BPD	100 %
4.	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Terpilihnya perangkat desa yang baik	100 %

## Kegiatan

1. Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemdes
2. Fasilitasi Evaluasi Perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan
3. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas anggota BPD
4. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

## Anggaran

Rp 140.400.000,-  
Rp 158.624.800,-  
Rp 150.299.800,-  
Rp 11.157.600,-

Atasan pimpinan unit kerja



Drs. RAHMADI  
Pembina Utama Muda IV/c  
NIP. 19760302 199412 1 001

Pimpinan Unit Kerja SKPD



TOMY YULIAN ARRIZKY,SE,MM  
Pembina IV/a  
NIP. 19720717 199903 1 007



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
Unit Kerja : Kasi Administrasi Keuangan dan Aset Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset desa	100%
2.	Fasilitasi kerja sama antar desa dengan pihak ketiga dalam kabupaten/kota	Terfasilitasinya kerjasama antar desa dengan pihak ketiga dalam kabupaten/kota	100%
3.	Fasilitasi pengelolaan aset desa	Tertatanya administrasi asset desa	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 86.064.500
2. Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak ketiga dalam Kabupaten/Kota	Rp. 799.269.400
3. Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Rp. 15.462.000

Rantau,

Pimpinan Unit Kerja SKPD



**TOMY YULIAN ARRIZKY, SE, MM**  
Pembina IV/a  
NIP. 19720717 199903 1 007

Atasan Pimpinan Unit Kerja



**Drs. RAHMADI**  
Pembina Utama Muda IV/c  
NIP. 19760302 199412 1 001

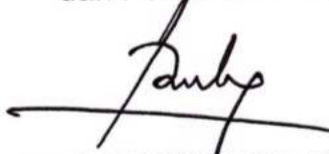
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
Unit Kerja : Kasi Administrasi Keuangan dan Aset  
Desa  
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan konsep Pedoman Pengelolaan keuangan dan aset desa	Konsep Pedoman Pengelolaan Keuangan dan aset desa	100%
2.	Menyusun Jadwal kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian, penelaahan, dan analisis data dan informasi bidang administrasi.	Jadwal kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian, penelaahan, dan analisis data dan informasi bidang administrasi.	100%
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan untuk kelancaran tugas.	Laporan kegiatan pelaksanaan tugas.	100%

Rantau, 19 Februari 2021

Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur  
dan Penataan Desa



**DIDIN MUHTADIN, S.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19730920 199603 1 001

Analisis Desa dan Kelurahan



**MUHAMMAD AGIL ANWARI, S.IP**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19940813 202012 1 005

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Unit Organisasi : Bidang Bina Pemerintahan Desa  
 Unit Kerja : Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penataan Desa  
 Nama Jabatan : Analis Desa dan Kelurahan  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun jadwal kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian, penelaahaan dan analisis data dan informasi bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penetaan Desa	Tersusunnya jadwal kegiatan pengumulan, pengklasifikasian, penelaahaan dan analisis data dan informasi bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penetaan Desa	100%
2.	Membuat konsep petunjuk teknis Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penetaan Desa	Terkonsepnya petunjuk teknis Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penetaan Desa	100%
3.	Melaksanakan pengkajian dan analisis data dan perundang-undangan terkait penyelenggaraan pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan desa	Teranalisisnya data dan perundang-undangan terkait penyelenggaraan pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan desa	100%
4.	Membuat konsep Peran Badan Permusyawaratan Desa dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Terkonsepnya Peran Badan Permusyawaratan Desa dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100%

Rantau, 18 Januari 2021

Kasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Penataan Desa



UMAR FAISAL, S.Sos  
Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19680618 198803 1 006

Staf Seksi Pengembangan Kapasitas dan Penataan Desa



NURUL FAJRIAH, S.IP  
Penata Muda

NIP. 19960326 202012 2 009